

Opis funkcionalnosti pojedinih modula Billans-a

Izdati računi i predračuni

- Fakturisanje robe, proizvoda, poluproizvoda, materijala i usluga u domaćoj i stranoj valuti
- Izdavanje avansnih računa
- Pregled izdatih računa po analitikama
- Automatska priprema naloga za PDV evidenciju
- Prikaz računa na različitim jezicima – zamena standardnog teksta na računu
- Mogućnost upisa drugog primaoca, umesto kupca, na računu
- Računi se jednostavno mogu kopirati i na osnovu njih napraviti novi računi/ predračuni i knjižna odobrenja.
- Podešavanje konta prihoda po proizvodu za domaće i strano tržište ako bi želeli drugačije nego što je predloženo
- Povezivanje sa blagajnom. Automatska izrada dnevnika blagajne.

Primljeni računi

- Unos primljenih računa u različitim valutama
- Automatska priprema platnog naloga
- Različito formiranje knjiženja obaveza u odnosu na način plaćanja stranke: obaveze prema dobavljačima u zemlji, obaveze prema inostranim dobavljačima, obaveze prema radnicima. Mogućnost zatvaranja računa drugim računom kao na primer prilikom korišćenja kreditnih kartica, kao i evidencija povezanih računa.
- Automatska priprema naloga za PDV evidenciju.
- Pojednostavljena procedura prijema računa za nabavku robe iz EU
- Pojednostavljen unos primljenih računa za uvoz roba
- Povezivanje računa za osnovna sredstva sa knjigom osnovnih sredstava
- Povezivanje računa za materijal i robu sa skladištima
- Dodavanje priloga i automatsko čuvanje priloga u dokumentacijskom sistemu.
- Obrada faktura sa prilogom. U gornjoj polovini se knjiži, a u donjoj se prikazuju računi
- Storniranje računa - dokument dobija broj mada se ne kreiraju podaci za glavnu Knjigu i PDV evidenciju.

Službena putovanja

- Omogućava obračun, knjiženje i štampanje naloga za službena putovanja
- Unos putnih naloga i numerisanje po radniku
- Izbor relacije iz postojećih, ranije unetih
- Računanje dužine relacije na osnovu web usluge Tiscover
- Priprema dokumenata i mogućnost štampanja pre polaska na službeno putovanje
- Obračun troškova po povratku sa putovanja, i kreiranje izveštaja
- Automatska priprema naloga za knjiženje
- Štampanje putnih naloga koji se ne čuvaju u dokumentacionom sistemu

Zalihe

- Obrada zaliha po skladištima
- Vrednovanje zaliha po metodi prosečnih cena
- Program ne dopušta negativno stanje zaliha
- Sve aktivnosti se mogu ponoviti
- Vrste prometa:
 - Početno stanje
 - Prijem:
 - od dobavljača(stranka)
 - iz proizvodnje(po analitici)
 - od klijenta(kupca)
 - Izdavanje:
 - klijentu(kupcu)
 - u proizvodnju(po analitici)
 - naručiocu(kupcu)
 - Medjuskладиšni prenos
 - Inventarisanje:
 - za potrebe usklađivanja stvarnog stanja sa knjigovodstvenim
 - za potrebe potrošnje(rezultat inventara je izdavanje)
 - Vrednovanje prijema:
 - od dobavljača na osnovu primljenih faktura
 - iz proizvodnje po fiksnim cenama
 - bez procene kupca
 - Vrednovanje izdavanja po metodi varijabilnih prosečnih troškova
 - Inventarisanje ima sledeće funkcionalnosti
 - štampanje inventarne liste(sa ili bez količine)
 - unos stvarnih količina(ili samo razlike)
 - rezultat inventarisanja
 - knjiženje inventara
 - U ulasku u novu godinu, automatski se kreira početno stanje
 - Knjiženje obračuna zaliha
 - korisnik ga aktivira u skladu sa potrebama
 - kumulativno
 - Pregled
 - Zalihe na dan
 - Zbir po artiklima
 - Zbir po klijentima
 - Zbir po analitikama
 - Štampanje
 - kartice
 - prijemnice
 - izdatnice
 - medjuskладиšnice
 - inventarne liste
 - Dodatne mogućnosti:
 - dobijanje kopija prijema
 - kopiranje prijema u izdavanje
 - kopiranje izdavanja u izdavanje
 - kopiranje izdavanja u izdati račun
 - numerisanje prometa
 - mogućnost uvoza početnog stanja



Dnevni pazar

- Omogućen je jednostavan unos dnevnog pazara: unos gotovine, kartica, gotovine u stranoj valuti, računa PDV obveznika, koji su u dnevnom pazaru, i onih koji to nisu
- Automatska priprema naloga za knjiženje za PDV evidenciju
- Automatska priprema dnevnika blagajne

Blagajna

- Omogućeno je vođenje blagajničkog poslovanja
- Poslovanje u dinarima i stranoj valuti
- Omogućava ispis blagajničkih prijema, ulaza i izlaza, dnevnika knjiženja i pregled različitih salda
- Uključuje knjiženje blagajničkog dnevnika u dvojno knjigovodstvo, automatski upis blagajničkog prijema iz dnevnog pazara ili izdanog računa.

Pokazatelji

- Prikaz podataka o poslovanju po mesecima, kao i zbirno na osnovu bilansa stanja
- Pregledi su unapred podešeni, postoji mogućnost uključivanja pregleda naloga za knjiženje
- Podaci mogu biti pregledani u hiljadama ili u jednoj valuti za odabranu poslovnu godinu

Glavna knjiga sa saldakontima

- Program omogućava pregled postojećih i kreiranje novih naloga za knjiženje
- Većina naloga se automatski kreira u analitičkoj evidenciji kao što su: izdani računi, primljeni računi, službena putovanja, dnevni pazar, razni izveštaji, plate, druga lična primanja, obračun PDV-a
- Na raspolaganju su svi zakonski regulisani ispisi: bruto bilans, dnevnik knjiženja, kartice konta i stranke
- Mogućnost uvoza početnog stanja u XML obliku
- Mogućnost uvoza početnog stanja i prometa preko postojeće Excel datoteke, jednostavan uvoz podataka o strankama i zaposlenima
- Knjigovodstveni prelaz u novu godinu: kursne razlike otvorenih stavki, zatvaranje razreda 4 i 7, prenos negativnog stanja – limita iz TRR, priprema datoteke za prenos podataka za PU (podaci iz bilansa stanja, podaci o poslovnim rezultatima, prelaz u sledeću poslovnu godinu.
- Masovna potvrda i brisanje naloga z knjiženje
- Knjiženje je moguće izvoziti u Excel, tekstualnu ili XML datoteku
- Napredna pretraga omogućava istovremeno pretraživanje podataka prema različitim kriterijumima. Takođe, moguća je pretraga za više godina od jednom.
- Program kreira podatke za fiskalnu kontrolu(izvoz podataka)
 - podaci glavne knjige
 - podaci odbijenog pdv-a
 - podaci o obračunu pdv-a

- prateća dokumentacija
- Mogućnost zbirnog pregleda podataka: po kontima, strankama, radnicima i troškovima

Obračun PDV-a

- U skladu sa poreskim zakonom u programu postoje kompletna poreska evidencija i mogućnost obračuna
- Podatki za evidenciju nastaju prilikom unosa primljenih i izdatih računa kao i dnevnog pazara
- Program priprema obrazac PDV-a, kvartalni obrazac PDV-a kao i sve ostale potrebne dokumente
- Na osnovu obračuna se kreira nalog za knjiženje, a u slučaju poreske obaveze platni nalog
- U slučaju pretplate, vrednost se lako prenosi na naredni period, te se uzima u obzir prilikom saldiranja
- Obračun je spreman da se jednim klikom direktno izvozi u sistem za elektronski prijem podataka PU . Ukoliko nemamo direktnu vezu, moguće obračun prvo sačuvati, a nakon toga izvesti
- Podaci iz knjiga se mogu pregledati za određeni poreski period
- Omogućen je jednostavan prikaz podataka za računi iz Srbije, EU ili izvan EU.

Osnovna sredstva

- Omogućena je obrada osnovnih sredstava i inventara po osnovu depozita(vrednosti) i po analitici
- Sve aktivnosti su ponovljive
- Obračun amortizacije se vrši godišnje na osnovu procenta za amortizacionu grupu ili za pojedinačno osnovno sredstvo na osnovu časova amortizacije
- Osnovno sredstvo se vrednuje na osnovu primljenih računa
- Sitan inventar se otpisuje 100% i vodi se evidencija samo u registru
- Vrste prometa:
 - nova nabavka: prilikom nabavke se knjiži na poseban konto i kasnije se preknjiži na konto nabavne vrednosti, kada sredstvo ide u upotrebu
 - trajni otpis : konačni obračun amortizacije i odgovarajuće knjiženje
 - vremenski obračun amortizacije
 - krajnji obračun amortizacije
- Vremenski obračun amortizacije:
 - korisnik ga vrši u zavisnosti od potreba
 - kumulativni
 - knjiženje troškova amortizacije je po analitici
- Konačni obračun amortizacije:
 - korisnik ga vrši u zavisnosti od potreba
 - po aktiviranju se briše promet periodičnih obračuna,
 - knjiženje troškova amortizacije po analitici
- Štampanje:
 - kartice osnovnih sredstava
 - registar osnovnih sredstava
 - inventarna lista po vrednosti

- Dodaci:
 - mogućnost uvoza početnog stanja

Platni nalozi

- Po unosu primljenih računa, zaključenja obračuna plata, drugih ličnih primanja, obračunu PDV, kada moramo doplatiti PDV, automatski se kreira platni nalog
- Nalozi se mogu dodati ručno, kopirati već postojeći, jedan nalog se može podeliti na više
- Program omogućava e-bankarstvo, pripremu datoteka za prenos
- Pripremljeni platni nalozi se mogu lako štampati
- Nalozi se mogu lako brisati (neplaćeni i plaćeni)
- Ponovno aktiviranje već plaćenih naloga
- Poslovanje sa više transakcionih računa

Bankarski izvodi

- Izvodi se mogu uvesti ili upisati ručno. Pri automatskom uvozu moraju biti uneta odgovarajuća konta .
- U slučaju većeg broja transakcija, postoji mogućnost numerisanja računa
- Evidencija izvoda u stranoj valuti
- Na osnovu knjiženja u stranoj valuti automatski se pravi nalog za knjiženje po osnovu kursnih razlika
- Prilikom potvrde se kreira nalog za knjiženje

Plate

Pomoću čarobnjaka (wizard-a) jednostavno se može izvršiti obračun plata. Obračun se sastoji iz sledećih koraka:

1. korak: Billans nudi mesečne podatke za obračun (broj radnih dana, praznika, dnevnih obroka, prevoza...), lako se pregleda i ažurira
 2. korak: Dostupni su podaci za svakog zaposlenog. program predlaže sate za svakog zaposlenog (radne sate, bolovanja, odmori...)
 3. korak: Priprema sve potrebne dokumente: obračunski list, rekapitulacije, porez na isplaćene plate... Program pravi sve neophodne ispise za preduzeća i privatna lica. Kada je obračun izvršen priprema se nalog za knjiženje i platni nalog.
- Obračun za firme, fizička lica i društva
 - Osnova za obračun: bruto mesečna plata, neto mesečna plata, bodova na sat, bodova mesečno
 - Vrste obračuna: plata, regres, DLP
 - Plate se mogu računati za tekući mesec, za prethodni period (zaostale plate), vanredne isplate. U zavisnosti od vrste plate, forma se popunjava po određenom pravilu
 - Dodaci: minuli rad, bonus na radni staž, dodatak za noćni rad, dodatak za odmor, dodatak za uspešnost i drugi
 - Refundiranje: Državni praznik, redovni praznici, drugi praznici, neplaćena odsustva

- Bolovanja: bolovanje do 30 dana, povrede na radu do 30 dana, povrede van radnog mesta do 30 dana, druga bolovanja do 30 dana
- Prekovremeno i iznad maksimuma
- Dopuna(dodaci): hrana, prevoz i druge kompenzacije
- Odbitak(krediti)
- Bonusi: korišćenje vozila, stan, za kredit, popust za obrazovanje, osiguranje, pokloni, akcije i drugi bonusi
- Priprema temeljnica za glavnu knjigu i za obračun troškova
- Priprema platnih naloga

Druge lična primanja

Modul omogućava obračun drugih ličnih primanja: autorska prava za 10%, 25% i 40% priznatih materijalnih troškova, zakup, nagrade. Pomoću čarobnjaka(wizard-a), brzo i jednostavno u tri koraka se pripremi obračun: prvo izbor obračuna, potom unos radnika u obračun ili prenos iz prethodnog obračuna i na kraju priprema svih potrebnih obrazaca, temeljnica i platnih naloga

M4

Pomoću ovog modula pripremamo podatke za izveštavanje o doprinosima za penzijsko i invalidsko osiguranje. Podaci se prebacuju na obračunate zarade u Billans-u. Moguće je ručno dopuniti podatke iz drugih aplikacija pre početka upotrebe programa. Podaci se pripremaju za ispis i za čuvanje u datoteci. Ispis služi i za evidentiranje radnika.

Štampanje

U Billansu razlikujemo 3 vrste štampanja

- Eksterna štampa – dokumenti koji se šalju poslovnim partnerima, njihovim organizacijama. Njihov izgled je podesiv:
 - izdati račun
 - porudžbenica
 - predračuni
 - knjižna odobrenja
 - upozorenja
 - IOS
- Interna štampa – po definisanom standardu Billans-a
 - bruto bilans
 - dnevnik knjiženja
 - kartice konta
 - kartice klijenata(stranke)
 - otvorene stavke za saldakonte,
 - lični dosije radnika
 - obračunske liste
 - rekapitulacija obračuna
 - popisna lista,
 - rekapitulacije,

- putni nalozi
 - M4 – obaveštenja radnicima
 - dnevnik blagajne
 - gotovnski ulaz i izlaz
-
- Propisani obrasci – njihov izgled je propisan, Billans se drži propisanih formi:
 - PDV: sve poreske evidencije: IR, PR, ostalo
 - rekapitulacije
 - Podešavanje izveštaja
 - Na jednom mestu za sve izveštaje,
 - podešavanja, koja ne utiču na sadržaj, već samo na izgled izveštaja
 - podešavanja su za spoljašnje izveštaje (ostali izpisi nisu podesivi),
 - podešava se:
 - prozor za naslovljenog: levo ili desno,
 - upotreba formatiranih obrazaca
 - štampa hedera i futera: jednostavno se unese tekst ili slika.
 - Arhiviranje izveštaja u dokumentacioni sistem.
 - Mogućnost masovne štampe izdatih računa.
 - Izveštaji i dokumenti su štampaju posebnim sistemom odložene štampe kako se ne bi ometao tekući rad u Billansu

Priprema za računovodstvene agencije

- Modul je namenjen pripremi i fakturisanju usluga računovodskih agencija.
- Omogućava dnevno vodjenje usluga računovodja, knjigovodja i drugih zaposlenih računovodstvene agencije i automatsko mesečno pripremanje izdatih računa za komitente računovodstvene agencije.

Salda i pregledi

Sumiranje podataka omogućava prikaz podataka sortiranih po različitim kriterijumima. Podaci su najpre prikazani zbirno, a linkovi omogućavaju pristup do naloga za knjiženje i osnovnih dokumenata, koji čine zbir u konkretnom pregledu. Filteri u naprednoj pretrazi omogućavaju jednostavno i brzo rukovanje sa podacima. Pregledi u Billansu:

- Izdati računi: po kupcima, artiklima, analitikama.
- Primljeni računi: po dobavljačima, troškovima, analitikama.
- Dvostavno knjigovodstvo: po kontima, analitikama, strankama i radnicima.
- Suma plata
- Pregled otvorenih stavki

Izvoz podataka

- Mogućnost izvoza podataka u Excel, XML i TXT (izdati računi, primljeni računi, otvorene stavke, knjiženja, stranke, kontni plan...)



Grafični prikazi

- Prihodi i troškovi: prihodi i troškovi za tekuću godinu, rezultati po mesecima, poredjenje prihoda u tekoćoj i prošloj godini, poredjenje troškova u tekoćoj i prošloj godini
- Kupci: brzi pregledi ukupnog iznosa računa, uplata i duga po pojedinačnom kupcu (za tekuću godinu).
- Dobavljači: brzi pregled ukupnog iznosa računa, uplata i duga (za tekuću godinu).

Dokumentacioni sistem

- Dokumentacioni sistem omogućava vodjenje i čuvanje dokumenata po strankama i radnicima:
- Dokumenti se jednostavno dodaju u sistem kao prilozi i čuvaju se na stranama stranke i/ili radnika (ugovori, primljeni računi, reklamacije, ...).
- Dokumenti, koji nastaju u Billansu-u se automatski čuvaju u podacima stranke ili radnika (izdati računi, predračuni, obračunski listići i ostali dokumenti).
- Svi ostali dokumenti: obrasci za plate i druga lična primanja, evidencije za PDV
- Obračun i ostali.

Obaveštenja

U ovo spadaju razna obaveštenja, nalozi, podsetnici i drugo. Predstavljaju vid komunikacije za komunikaciju medju različitim korisnicima sistema Billans, na primer izmedju računovodstvene agencije i firme odnosno preduzetnika, ili za svakog korisnika Baillansa.

Delimo ih na dva tipa:

- Automatska obaveštenja – koja po želji aktiviramo, da se automatski formiraju, kada je ispunjen uslov za njihov nastanak. Npr. obaveštenje o poreskim obavezama, nepotvrđen izdan račun, knjižno odobrenje, obračun plate i drugo. Kada je obavetšenje odnosno nalog urađen, obaveštenje se automatski zaključuje.
- Ručna obaveštenje – korisnik ih ručno kreiraju za druge korisnike organizacije ili za sebe, kao zaduženje za određenu obavezu koju treba da urade. Na primer, računovodstvena agencija kreira upozorenje firmi odnosno preduzetniku kao
- opomenu za uplatu rate kredita.