



PROCES FISKALIZACIJE ZA SAMOSTALNE DJELATNOSTI

- 1. Odabrati odgovarajući fiskalni uređaj**
- 2. Na osnovu ispostavljenog predračuna izvršiti plaćanje uređaja**
- 3. Sklopiti kupoprodajni ugovor i sklopiti ugovor o servisnoj i tehničkoj podršci sa Mobis d.o.o.**
- 4. Nakon što se uređaj isporuči u servis sa ovlaštenim radnikom iz Mobis d.o.o. popuniti ZIF (zahtjev za inicijalnu fiskalizaciju) obrazac koji će ovlašteni radnik Mobis d.o.o. proslijediti Poreznoj Upravi**
- 5. Odabrati GSM operatera i sklopiti pretplatnički ugovor sa istim za prenos GPRS podataka prema Poreznoj Upravi (ugovor sa GSM operaterom se potpisuje u prostorijama Mobis.d.o.o)**
- 6. Ako je potrebno, dostaviti važeći cjenovnik u servis radi punjenja kase podacima**
- 7. Obučiti se za rad sa fiskalnim uređajem u prostorijama Mobis d.o.o.**
- 8. Nakon izvršene fiskalizacije preuzeti uređaj u servisu Mobis d.o.o.**

Dokumentacija potrebna za popunjavanje ZIF obrasca i ugovora:

- 2 kopije rješenja o PDV-u (ukoliko ste PDV obveznik)
- 2 kopije rješenja od PIB-a (Porezni identifikacioni broj)
- 2 kopije rješenja od statistike
- 2 kopije rješenja od općine
- Kopija lične karte odgovornog lica (vlasnika)
- Broj žiro računa i broj telefona
- U kakvom je vlasništvu poslovni prostor (vlasništvo, suvlasništvo, zakup,...)
- Ime, prezime i JMBG vlasnika poslovnog prostora
- Površina poslovnog prostora
- Broj zaposlenih

OBAVEZAN pečat firme zbog ovjeravanja popunjenog ZIF obrasca i ugovora