



PROCES FISKALIZACIJE ZA D.O.O.

1. Odabrati odgovarajući fiskalni uređaj
2. Na osnovu ispostavljenog predračuna izvršiti plaćanje uređaja
3. Sklopiti kupoprodajni ugovor i sklopiti ugovor o servisnoj i tehničkoj podršci sa Mobis d.o.o.
4. Nakon što se uređaj isporuči u servis sa ovlaštenim radnikom iz Mobis d.o.o. popuniti ZIF (zahtjev za inicijalnu fiskalizaciju) obrazac koji će ovlašteni radnik Mobis d.o.o. proslijediti Poreznoj Upravi
5. Odabrati GSM operatera i sklopiti pretplatnički ugovor sa istim za prenos GPRS podataka prema Poreznoj Upravi (ugovor sa GSM operaterom se potpisuje u prostorijama Mobis.d.o.o)
6. Ako je potrebno, dostaviti važeći cjenovnik u servis radi punjenja kase podacima
7. Obučiti se za rad sa fiskalnim uređajem u prostorijama Mobis d.o.o.
8. Nakon izvršene fiskalizacije preuzeti uređaj u servisu Mobis d.o.o.

Dokumentacija potrebna za popunjavanje ZIF obrasca i ugovora:

- 2 kopije rješenja o PDV-u (ukoliko ste PDV obveznik)
- 2 kopije rješenja od PIB-a (Porezni identifikacioni broj) - sjedište
- 2 kopije rješenja od statistike – sjedište/poslovna jedinica
- 2 kopije rješenja o registraciji preduzeća
- Kopija lične karte odgovornog lica (direktora)
- Broj žiro računa i broj telefona
- U kakvom je vlasništvu poslovni prostor (vlasništvo, suvlasništvo, zakup,...)
- Ime, prezime i JMBG vlasnika poslovnog prostora
- Površina poslovnog prostora
- Broj zaposlenih

OBAVEZAN pečat firme zbog ovjeravanja popunjenog ZIF obrasca i ugovora